

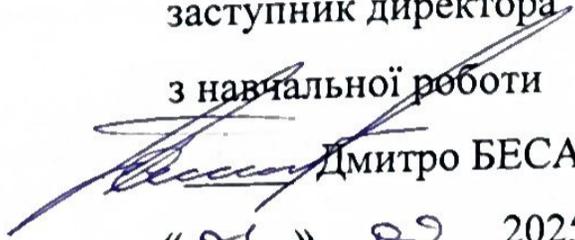
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ НАУКИ І ТЕХНОЛОГІЙ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«МИКОЛАЇВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ТРАНСПОРТНОЇ ІНФРАСТРУКТУРИ  
УКРАЇНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ НАУКИ І ТЕХНОЛОГІЙ»

Циклова комісія гуманітарних дисциплін

Затверджую

заступник директора

з навчальної роботи

 Дмитро БЕСАРАБ

« 01 » 09 2025 р.

## Робоча навчальна програма

### Українська мова

(загальноосвітній цикл)

**Галузь знань:** G Інженерія, виробництво та будівництво

**Спеціальність:** G11 Машинобудування (за спеціалізаціями)

**ОПП:** «Експлуатація та ремонт підйомно - транспортних, будівельних і дорожніх машин і обладнання»

**ОПП:** «Комп'ютерні технології в машинобудуванні»

**Освітньо - професійний ступінь:** фаховий молодший бакалавр

Робоча навчальна програма підготовки фахового молодшого бакалавра з  
дисципліни «Українська мова» (загальноосвітній цикл)

Заг  
год

К  
с

Укладачка програми:

Шоколовська О.Г. – викладачка, спеціаліст вищої категорії

Робочу навчальну програму розглянуто на засіданні циклової комісії  
гуманітарних дисциплін

Протокол № 1 від 29.08. 2025 р.

Голова циклової комісії  Вікторія ПОРТНА

**Опис навчальної дисципліни**

Найменування	Галузь знань, освітньо-професійний ступінь	Характеристика навчальної дисципліни
Загальна кількість годин – 150 год.	Галузь знань: G Інженерія, виробництво та будівництво	денна форма навчання нормативна
Кількість годин за семестр: I семестр – 36 год. II семестр – 44 год. III семестр - 30 год. IV семестр - 36 год.	<b>Спеціальність:</b> G11 Машинобудування (за спеціалізаціями) <b>ОПП:</b> «Експлуатація та ремонт підйомно - транспортних, будівельних і дорожніх машин і обладнання» <b>ОПП:</b> «Комп'ютерні технології в машинобудуванні»	<b>Рік підготовки</b> I-II курс <b>Семестр</b> I - IV
Кількість аудиторних годин: 146 год.  Тижневих аудиторних годин для денної форми навчання - 2 год.	<b>Освітньо – професійний ступінь:</b> фаховий молодший бакалавр	<b>Лекції</b> I сем. - 4 год. <b>Практичні</b> I сем. – 32 год. II сем. – 44 год. III сем.-30 год. IV сем.- 36 год. <b>Самостійна робота</b> III сем. – 4 год.

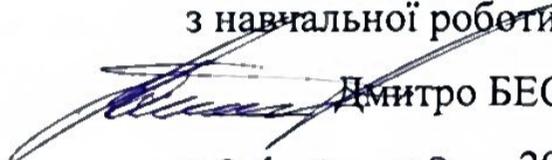
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ НАУКИ І ТЕХНОЛОГІЙ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«МИКОЛАЇВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ТРАНСПОРТНОЇ ІНФРАСТРУКТУРИ  
УКРАЇНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ НАУКИ І ТЕХНОЛОГІЙ»

Циклова комісія гуманітарних дисциплін

Затверджую

заступник директора

з навчальної роботи

 Дмитро БЕСАРАБ

« 01 » 09 2025 р.

## Робоча навчальна програма

### Українська мова

(загальноосвітній цикл)

**Галузь знань:** 13 Механічна інженерія

**Спеціальність:** 133 Галузеве машинобудування

**ОПП:** «Експлуатація та ремонт підйомно - транспортних, будівельних і дорожніх машин і обладнання»

**ОПП:** «Експлуатація засобів механізації та автоматизації перевантажувальних робіт»

**Освітньо - професійний ступінь:** фаховий молодший бакалавр

Робоча навчальна програма підготовки фахового молодшого бакалавра з  
дисципліни «Українська мова» (загальноосвітній цикл)

Укладачка програми:

Шоколовська О.Г. – викладачка, спеціаліст вищої категорії

Робочу навчальну програму розглянуто на засіданні циклової комісії  
гуманітарних дисциплін

Протокол № 1 від 29.08 2025 р.

Голова циклової комісії  Вікторія ПОРТНА

**Опис навчальної дисципліни**

Найменування	Галузь знань, освітньо-професійний ступінь	Характеристика навчальної дисципліни
Загальна кількість годин – 150 год.	Галузь знань: 13 Механічна інженерія	денна форма навчання
		нормативна
Кількість годин за семестр: I семестр – 36 год. II семестр – 44 год. III семестр – 30 год. IV семестр – 36 год.	<b>Спеціальність:</b> 133 Галузеве машинобудування <b>ОПЗ:</b> «Експлуатація та ремонт підйомно - транспортних, будівельних і дорожніх машин і обладнання» <b>ОПЗ:</b> «Експлуатація засобів механізації та автоматизації перевантажувальних робіт»	<b>Рік підготовки</b>
		I-II курс
		<b>Семестр</b>
		I - IV
Кількість аудиторних годин: 146 год.  Тижневих аудиторних годин для денної форми навчання - 2 год.	<b>Освітньо – професійний ступінь:</b> фаховий молодший бакалавр	<b>Лекції</b>
		I сем. - 4 год.
		<b>Практичні</b>
		I сем. – 32 год.
		II сем. – 44 год.
III сем.-30 год.		
IV сем.- 36 год.		
<b>Самостійна робота</b>		
III сем. – 4 год.		

### **Мета та завдання навчальної дисципліни**

Українська мова як державотворчий чинник, засіб збереження культурного надбання українського народу, формування громадянина України й особистості студента є найважливішою дисципліною.

**Мета** навчальної дисципліни - формування компетентного мовця, національно свідомої, духовно багатого мовної особистості.

**Завдання** вивчення української мови - формування ціннісного ставлення до української мови як державної мови України; формування предметної і ключових компетентностей; формування духовного світу студентів, цілісних світоглядних уявлень, системи загальнолюдських, національних, особистісних ціннісних орієнтирів; навчання засобами мови пізнавати світ, облаштовувати гармонійне співіснування в ньому, зберігати й передавати культурні набутки, виражати емоції й почуття, розв'язувати життєві проблеми; формування мовленнєвої культури, раціональної мовленнєвої поведінки; розвиток логічного і критичного мислення, творчої уяви; формування мовного смаку, мовного чуття і мовної стійкості, сприяння усвідомленню краси й естетики української мови.

У результаті вивчення дисципліни «Українська мова» студент **повинен знати:** поняття норм в сучасній українській літературній мові (лексичні, орфоепічні, орфографічні, морфологічні, синтаксичні, пунктуаційні; стилістичні); основні жанри практичної риторики; студент **повинен вміти:** використовувати сучасні лексикографічні джерела; застосовувати отримані знання з лексикології, орфоепії, орфографії, морфології, синтаксису, пунктуації, стилістики на практиці.

## Ключові компетентності дисципліни

### «Українська мова»

Відповідно до Державного стандарту, визначено ключові компетентності – здатності, яких набуває кожен студент як суб'єкт освітнього процесу для самовизначення, загального розвитку й самореалізації.

**Перелік і зміст ключових компетентностей** (відповідно до вищезазначених Державного стандарту та програми):

**1. Спілкування державною мовою** – готовність (здатність) студентів засобами української мови успішно взаємодіяти в процесі розв'язання типових для віку життєвих проблем; сформованість ціннісного ставлення до мови свого народу, наявність досвіду спілкування державною мовою.

**2. Спілкування іноземними мовами** – готовність (здатність) реалізовувати різні комунікативні наміри в широкому діапазоні особистісних, соціальних і культурних контекстів.

**3. Математична грамотність** – спроможність застосовувати математичні вміння в реальному житті, працювати з числовою інформацією.

**4. Компетентності в природничих науках і технологіях** – здатність орієнтуватися в інформаційному просторі, володіти інформацією й оперувати нею відповідно до потреб; застосовувати ІКТ у навчанні й повсякденному житті, знаходити, опрацьовувати і систематизувати інформацію; здатність бути відкритим до інновацій, реалізувати себе в змінному технологічному, життєвому, освітньому й трудовому середовищах.

**5. Інформаційно-комунікаційна компетентність** – здатність (готовність) розуміти навколишнє інформаційне середовище, самостійно шукати, добирати й критично аналізувати необхідну інформацію, трансформувати, зберігати та транслювати її й діяти відповідно до своїх цілей і прийнятої в суспільстві комунікаційної етики.

**6. Уміння вчитися впродовж життя** – здатність і потреба самостійно здобувати знання й формувати вміння відповідно до визначених цілей з метою самовдосконалення й самореалізації.

**7. Соціальна і громадянська компетентності** – усвідомлення громадянської повинності й відповідальності, здатність до реалізації громадянських прав та обов'язків.

**8. Підприємницька компетентність** – це інтегрована якість особистості, що базується на креативності, творчості, інноваційності, здатності до ризику, спроможності планувати, самоорганізовуватися й організувати підприємницьку діяльність, утілювати ідеї у сферу економічного життя, розв'язувати конфліктні ситуації, приймати рішення, брати на себе відповідальність, формувати моделі поведінки, необхідні для успішного розв'язання нагальних виробничих проблем.

**9. Загальнокультурна** – здатність студентів усвідомлено сприймати надбання культури як цінність, аналізувати й оцінювати досягнення національної та світової культури, орієнтуватися в культурному та духовному контексті сучасного суспільства, застосовувати традиційні для культури українського народу методи самовиховання.

**10. Екологічна грамотність і здорове життя** – здатність розумно й раціонально користуватися природними ресурсами, усвідомлення ролі довкілля для життя й здоров'я людини; готовність виявляти активну життєву позицію в питаннях захисту довкілля; дотримуватися здорового способу життя й пропагувати його.

## Зміст навчальної дисципліни

### I семестр

#### Розділ 1 Вступ

1.1 Лексикографія. Сучасні лексикографічні джерела: словники, довідкова література (у тому числі на електронних носіях). Інформативна й нормативна функції їх. Основні типи словників. Довідкові медіаресурси

#### Розділ 2 Поняття норми в сучасній українській літературній мові

2.1 Нормативне й ненормативне мовлення. Типи норм

#### Розділ 3 Лексична норма

3.1 Лексична норма. Лексична помилка. Лексичне значення слова. Слово і контекст: залежність значень слова від контексту. Слововживання: вибір слова, лексична сполучуваність. Слова власне українські й запозичені. Виправдані й небажані запозичення

3.2 Лексичні й фразеологічні синоніми, антоніми. Синонімічне багатство української мови. Пароніми. Запобігання помилок у вживанні паронімів

3.3 Найпоширеніші випадки порушення лексичної норми. Кальки з інших мов, недоречне вживання українських слів у невластивому їм значенні

3.4 Основні групи фразеологізмів, багатозначність, синонімія й антонімія фразеологізмів

3.5 Уживання слів у фразеологізмах відповідно до їхнього стилістичного забарвлення

#### Розділ 4 Практична риторика

4.1 Риторика як мистецтво, наука й навчальна дисципліна. Роль риторики в сучасному світі. Мовленнєва ситуація. Елементи мовленнєвої ситуації.

4.2 Особистість мовця. Риси гарного співрозмовника. Вимоги до мовлення оратора. Комунікативний стан мовця.

4.3 Аудиторія. Види і цілі слухання. Моделювання аудиторії. Контакт з аудиторією. Прийоми налагодження контакту

4.4 Текст як одиниця спілкування. Етапи підготовки тексту виступу. Види читання і записування тексту. Естетика тексту

4.5 Ефективність мовлення. Стратегія і тактика мовленнєвої поведінки.  
Комунікативний намір. Мовленнєвий вчинок. Мовленнєва подія

## **Розділ 5 Орфоепічна норма**

5.1 Орфоепічна помилка. Орфоепічний словник.

5.2 Поняття милозвучності. Чергування у/в, і/й як засіб милозвучності.

Основні правила вимови голосних та приголосних звуків

5.3 Наголос. Основні правила наголошування слів. Нормативний наголос

5.3 Варіантне наголошування слів в українській мові.

Словорозрізнявальний наголос. Форморозрізнявальний наголос.

Діалектний наголос. Складні випадки наголошування слів

## **II семестр**

## **Розділ 6 Орфографічна норма**

6.1 Орфограма. Орфографічна помилка. Орфографічний словник.

Принципи української орфографії. Ненаголошені е, и в корені слова

6.2 Апостроф. Позначення м'якості приголосних

6.3 Чергування голосних та приголосних в українській мові. Зміни  
приголосних при збігові їх у процесі словотворення

6.4 Спрощення приголосних. Подвоєння та подовження приголосних.

Правопис префіксів. Правопис суфіксів

6.5 Уживання великої літери. Правила перенесення слів з рядка в рядок.

6.6 Написання складних слів разом, окремо, з дефісом

6.7 Написання слів іншомовного походження. Правило «дев'ятки»

6.8 Складні випадки написання прізвищ. Складні випадки написання  
географічних назв

6.9 Розрізнення прислівників і співзвучних сполук. Правила написання їх

6.10 Написання не, ні з різними частинами мови. Правила графічних  
скорочень слів

## **Розділ 7 Морфологічна норма**

- 7.1 Морфологічна помилка. Іменник. Рід іменників. Паралельні родові форми іменника. Іменники чоловічого та жіночого роду, що означають назви людей за діяльністю. Іменники спільного і подвійного роду
- 7.2 Визначення роду невідмінюваних іменників та аббревіатур, правила вживання їх. Іменники, що мають лише форму однини або множини
- 7.3 Складні випадки відмінювання іменників. Закінчення іменників I відміни в орудному відмінку
- 7.4 Закінчення іменників чоловічого роду II відміни в родовому відмінку
- 7.5 Відмінкові закінчення іменників з конкретним та абстрактним значенням. Паралельні закінчення іменників чоловічого роду давального відмінка (-ові, -еві(-єві), -у(-ю)); іменників знахідного відмінка, іменників місцевого відмінка однини та множини
- 7.6 Закінчення іменників III відміни в орудному відмінку. Словозміна іменників IV відміни
- 7.7 Особливості кличного відмінка. Творення й відмінювання чоловічих та жіночих імен по батькові

## **Розділ 8 Практична риторика**

- 8.1 Суперечка як вид комунікації. Різновиди суперечки. Правила ведення суперечки
- 8.2 Аргументи й докази. Полемічні прийоми
- 8.3 Мистецтво відповідати на запитання

### **III семестр**

## **Розділ 9 Мовна стійкість як ключова риса національномовної особистості**

- 9.1 Поняття мовної стійкості. Джерела, що живлять мовну стійкість

## **Розділ 10 Практична риторика**

- 10.1 Засоби мовного вираження промови. Метафора, метонімія, їхня роль у мовленні

10.2 Риторичні фігури (антитеза, градація, риторичне запитання, звернення, порівняння)

### **Розділ 11 Морфологічна норма**

11.1 Прикметник. Відмінкові закінчення прикметників. Вищий і найвищий ступені порівняння прикметників. Синонімічні способи вираження різного ступеня ознаки. Вживання прикметникових суфіксів і префіксів зі значенням суб'єктивної оцінки. Прикметники, що перейшли в іменники

11.2 Прислівник. Ступені порівняння

11.3 Числівник. Складні випадки узгодження й відмінювання числівника

11.4 Дієслово, дієслівні форми. Складні випадки словозміни дієслів. Паралельні форми вираження наказового способу дієслів 1 та 2 особи множини. Активні й пасивні дієприкметники

### **Розділ 12 Синтаксична норма**

12.1 Поняття синтаксичної норми. Синтаксична помилка. Складні випадки синтаксичного узгодження. Складні випадки і варіанти синтаксичного керування

12.2 Уживання прийменників **в і на** з географічними назвами і просторовими іменниками. Сполучення з прийменниками **по, в(у), при, за, із-за**. Вживання похідних сполучників

12.3 Варіанти граматичного зв'язку підмета й присудка

12.4 Пасивні конструкції з дієсловами на **-ся**. Синтаксичні конструкції з формою на **-но, -то**

12.5 Порядок слів у реченні. Односкладні й неповні речення. Прості ускладнені речення

12.6 Правила побудови складних речень. Логічні помилки в складних реченнях

## **IV семестр**

### **Розділ 13 Пунктуаційна норма**

13.1 Пунктуаційна помилка. Тире між підметом і присудком у простому реченні

13.2 Розділові знаки у простих реченнях, ускладнених звертаннями та однорідними членами речення

13.3 Розділові знаки у простих реченнях, ускладнених відокремленими означеннями, прикладками, обставинами; вставними словами і реченнями

13.4 Кома й крапка з комою у складному реченні

13.5 Двокрапка у складному реченні

13.6 Тире у складному реченні

13.7 Розділові знаки при прямій мові

#### **Розділ 14 Стилiстична норма**

14.1 Стилiстична помилка. Стилiстичне використання багатозначних слiв, омонiмiв, синонiмiв, антонiмiв i паронiмiв

14.2 Стилiстичнi особливостi слiв iншомовного походження. Стилiстичне забарвлення лексики

14.3 Книжна й розмовна лексика. Оцiнна лексика. Стилiстична роль неологiзмiв i застарiлої лексики

14.4 Стилiстичне забарвлення фразеологiзмiв. Виразальнi можливостi фразеологiзмiв

14.5 Стилiстичнi особливостi засобiв словотвору та частин мови. Вимоги до вживання синтаксичних одиниць у рiзних стилях

#### **Розділ 15 Практична риторика**

15.1 Інформаційні жанри (представлення, пояснення, інструкція, повідомлення)

15.2 Діалогічні жанри (бесіда, телефонна розмова, листування)

15.3 Оцінювальні жанри (похвала, осуд, рецензія, характеристика)

15.4 Етикетні жанри (привітання, вибачення)

## Структура навчальної дисципліни

№ з/п	Назва розділів, теми	Кількість годин			
		всього	у тому числі		
			лекції	практичні	самостійна робота
<b>I семестр</b>					
	<b>Розділ 1 Вступ</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		
1.1	Лексикографія. Сучасні лексикографічні джерела: словники, довідкова література (у тому числі на електронних носіях). Інформативна й нормативна функції їх. Основні типи словників. Довідкові медіаресурси	2	2		
	<b>Розділ 2 Поняття норми в сучасній українській літературній мові</b>	<b>2</b>		<b>2</b>	
2.1	Нормативне й ненормативне мовлення. Типи норм	2		2	
	<b>Розділ 3 Лексична норма</b>	<b>10</b>		<b>10</b>	
3.1	Лексична норма. Лексична помилка. Лексичне значення слова. Слово і контекст: залежність значень слова від контексту. Слововживання: вибір слова, лексична сполучуваність. Слова власне українські й запозичені. Виправдані й небажані запозичення	2		2	
3.2	Лексичні й фразеологічні синоніми, антоніми. Синонімічне багатство української мови. Пароніми. Запобігання помилок у вживанні паронімів	2		2	
3.3	Найпоширеніші випадки порушення лексичної норми. Кальки з інших мов, недоречне вживання українських слів у невласливому їм значенні	2		2	
3.4	Основні групи фразеологізмів, багатозначність, синонімія й антонімія фразеологізмів	2		2	
3.5	Уживання слів у фразеологізмах відповідно до їхнього стилістичного забарвлення	2		2	
	<b>Розділ 4 Практична риторика</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	
4.1	Риторика як мистецтво, наука й навчальна дисципліна. Роль риторики в сучасному світі. Мовленнева ситуація. Елементи мовленневої ситуації	2	2		
4.2	Особистість мовця. Риси гарного співрозмовника. Вимоги до мовлення оратора. Комунікативний стан мовця	2		2	
4.3	Аудиторія. Види і цілі слухання. Моделювання аудиторії. Контакт з аудиторією. Прийоми налагодження	2		2	

	контакту				
4.4	Текст як одиниця спілкування. Етапи підготовки тексту виступу. Види читання і записування тексту. Естетика тексту	2		2	
4.5	Ефективність мовлення. Стратегія і тактика мовленнєвої поведінки. Комунікативний намір. Мовленнєвий вчинок. Мовленнєва подія	2		2	
	<b>Розділ 5 Орфоепічна норма</b>	<b>8</b>		<b>8</b>	
5.1	Орфоепічна помилка. Орфоепічний словник	2		2	
5.2	Поняття милозвучності. Чергування у/в, і/й як засіб милозвучності. Основні правила вимови голосних та приголосних звуків	2		2	
5.3	Наголос. Основні правила наголошування слів. Нормативний наголос	2		2	
5.4	Варіантне наголошування слів в українській мові. Словорозрізнявальний наголос. Форморозрізнявальний наголос. Діалектний наголос. Складні випадки наголошування слів	2		2	
	<b>Контрольна робота</b>	<b>2</b>		<b>2</b>	
	<b>Підсумкове заняття</b>	<b>36</b>	<b>4</b>	<b>32</b>	
	<b>Всього</b>				
	<b>II семестр</b>	<b>20</b>		<b>20</b>	
	<b>Розділ 6 Орфографічна норма</b>	<b>2</b>		<b>2</b>	
6.1	Орфограма. Орфографічна помилка. Орфографічний словник. Принципи української орфографії. Ненаголошені е, и в корені слова	2		2	
6.2	Апостроф. Позначення м'якості приголосних	2		2	
6.3	Чергування голосних. Чергування приголосних в українській мові. Зміни приголосних при збігові їх у процесі словотворення	2		2	
6.4	Спрощення приголосних. Подвоєння та подовження приголосних. Правопис префіксів. Правопис суфіксів	2		2	
6.5	Уживання великої літери. Правила перенесення слів з рядка в рядок	2		2	
6.6	Написання складних слів разом, окремо, з дефісом	2		2	
6.7	Написання слів іншомовного походження. Правило «дев'ятки»	2		2	
6.8	Складні випадки написання прізвищ. Складні випадки написання географічних назв	2		2	
6.9	Розрізнення прислівників і співзвучних сполук. Правила написання їх	2		2	
6.10	Написання не, ні з різними частинами мови. Правила графічних скорочень слів	2		2	

	<b>Розділ 7 Морфологічна норма</b>	<b>14</b>		<b>14</b>	
7.1	Морфологічна помилка. Іменник. Рід іменників. Паралельні родові форми іменника. Іменники чоловічого та жіночого роду, що означають назви людей за діяльністю. Іменники спільного і подвійного роду	2		2	
7.2	Визначення роду невідмінюваних іменників та аббревіатур, правила вживання їх. Іменники, що мають лише форму однини або множини	2		2	
7.3	Складні випадки відмінювання іменників. Закінчення іменників I відміни в орудному відмінку	2		2	
7.4	Закінчення іменників чоловічого роду II відміни в родовому відмінку	2		2	
7.5	Відмінкові закінчення іменників з конкретним та абстрактним значенням. Паралельні закінчення іменників чоловічого роду давального відмінка (-ові, -еві(єві), -у(-ю)); іменників знахідного відмінка, іменників місцевого відмінка однини та множини	2		2	
7.6	Закінчення іменників III відміни в орудному відмінку. Словозміна іменників IV відміни	2		2	
7.7	Особливості кличного відмінка. Творення й відмінювання чоловічих та жіночих імен по батькові	2		2	
	<b>Розділ 8 Практична риторика</b>	<b>6</b>		<b>6</b>	
8.1	Суперечка як вид комунікації. Різновиди суперечки. Правила ведення суперечки.	2		2	
8.2	Аргументи й докази. Полемічні прийоми	2		2	
8.3	Мистецтво відповідати на запитання	2		2	
	<b>Контрольна робота</b>	<b>2</b>		<b>2</b>	
	<b>Підсумкове заняття</b>	<b>2</b>		<b>2</b>	
	<b>Всього</b>	<b>44</b>		<b>44</b>	
	<b>III семестр</b>				
	<b>Розділ 9 Мовна стійкість як ключова риса національномовної особистості</b>	<b>2</b>		<b>2</b>	
9.1	Поняття мовної стійкості. Джерела, що живлять мовну стійкість	2		2	
	<b>Розділ 10 Практична риторика</b>	<b>4</b>		<b>4</b>	
10.1	Засоби мовного вираження промови. Метафора, метонімія, їхня роль у мовленні	2		2	
10.2	Риторичні фігури (антитеза, градація, риторичне запитання, звернення, порівняння)	2		2	
	<b>Розділ 11 Морфологічна норма</b>	<b>10</b>		<b>8</b>	<b>2</b>
11.1	Прикметник. Відмінкові закінчення прикметників. Вищий і найвищий ступені порівняння прикметників. Синонімічні способи вираження різного ступеня ознаки.	2		2	

	Вживання прикметникових суфіксів і префіксів зі значенням суб'єктивної оцінки. Прикметники, що перейшли в іменники	2	2	
11.2	Прислівник. Ступені порівняння	2	2	
11.3	Числівник. Складні випадки узгодження й відмінювання числівника	4	2	2
11.4	Дієслово, дієслівні форми. Складні випадки словозміни дієслів. Паралельні форми вираження наказового способу дієслів 1 та 2 особи множини. Активні й пасивні дієприкметники	14	12	2
	<b>Розділ 12 Синтаксична норма</b>	2	2	
12.1	Поняття синтаксичної норми. Синтаксична помилка. Складні випадки синтаксичного узгодження. Складні випадки і варіанти синтаксичного керування	4	2	2
12.2	Уживання прийменників <b>в і на</b> з географічними назвами і просторовими іменниками. Сполучення з прийменниками <b>по, в(у), при, за, із-за</b> . Вживання похідних сполучників	2	2	
12.3	Варіанти граматичного зв'язку підмета й присудка	2	2	
12.4	Пасивні конструкції з дієсловами на <b>-ся</b> . Синтаксичні конструкції з формою на <b>-но, -то</b>	2	2	
12.5	Порядок слів у реченні. Односкладні й неповні речення. Прості ускладнені речення	2	2	
12.6	Правила побудови складних речень. Логічні помилки в складних реченнях	2	2	
	<b>Контрольна робота</b>	2	2	
	<b>Підсумкове заняття</b>	2	2	
	<b>Всього</b>	<b>34</b>	<b>30</b>	<b>4</b>
	<b>IV семестр</b>			
	<b>Розділ 13 Пунктуаційна норма</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	
13.1	Пунктуаційна помилка. Тире між підметом і присудком у простому реченні	2	2	
13.2	Розділові знаки у простих реченнях, ускладнених звертаннями та однорідними членами речення	2	2	
13.3	Розділові знаки у простих реченнях, ускладнених відокремленими означеннями, прикладками, обставинами; вставними словами і реченнями	2	2	
13.4	Кома й крапка з комою у складному реченні	2	2	
13.5	Двокрапка у складному реченні	2	2	
13.6	Тире у складному реченні	2	2	
13.7	Розділові знаки при прямій мові	2	2	

	<b>Розділ 14 Стилістична норма</b>	<b>10</b>		<b>10</b>	
14.1	Стилістична помилка. Стилістичне використання багатозначних слів і омонімів, синонімів, антонімів і паронімів	2		2	
14.2	Стилістичні особливості слів іншомовного походження. Стилістичне забарвлення лексики	2		2	
14.3	Книжна й розмовна лексика. Оцінна лексика. Стилістична роль неологізмів і застарілої лексики	2		2	
14.4	Стилістичне забарвлення фразеологізмів. Виразальні можливості фразеологізмів	2		2	
14.5	Стилістичні особливості засобів словотвору та частин мови. Вимоги до вживання синтаксичних одиниць у різних стилях	2		2	
	<b>Розділ 15 Практична риторика</b>	<b>8</b>		<b>8</b>	
15.1	Інформаційні жанри (представлення, пояснення, інструкція, повідомлення)	2		2	
15.2	Діалогічні жанри (бесіда, телефонна розмова, листування)	2		2	
15.3	Оцінювальні жанри (похвала, осуд, рецензія, характеристика)	2		2	
15.4	Етикетні жанри (привітання, вибачення)	2		2	
	<b>Контрольна робота</b>	<b>2</b>		<b>2</b>	
	<b>Підсумкове заняття</b>	<b>2</b>		<b>2</b>	
	<b>Всього</b>	<b>36</b>		<b>36</b>	

### Теми лекційних занять

№ з/п	Назва розділів, теми	Кількість годин
		2
	<b>Розділ 1 Вступ</b>	2
1.1	Лексикографія. Сучасні лексикографічні джерела: словники, довідкова література (у тому числі на електронних носіях). Інформативна й нормативна функції їх. Основні типи словників. Довідкові медіаресурси	2
	<b>Розділ 4 Практична риторика</b>	2
4.1	Риторика як мистецтво, наука й навчальна дисципліна. Роль риторики в сучасному світі. Мовленнєва ситуація. Елементи мовленнєвої ситуації	4
	<b>Всього</b>	

### Теми практичних занять

№ з/п	Назва розділів, теми	Кількість годин
	<b>I семестр</b>	
	<b>Розділ 2 Поняття норми в сучасній українській літературній мові</b>	2
2.1	Нормативне й ненормативне мовлення. Типи норм	2
	<b>Розділ 3 Лексична норма</b>	10
3.1	Лексична норма. Лексична помилка. Лексичне значення слова. Слово і контекст: залежність значень слова від контексту. Слововживання: вибір слова, лексична сполучуваність. Слова власне українські й запозичені. виправдані й небажані запозичення	2
3.2	Лексичні й фразеологічні синоніми, антоніми. Синонімічне багатство української мови. Пароніми. Запобігання помилок у вживанні паронімів	2
3.3	Найпоширеніші випадки порушення лексичної норми. Кальки з інших мов, недоречне вживання українських слів у невластивому їм значенні	2
3.4	Основні групи фразеологізмів, багатозначність, синонімія та антонімія фразеологізмів	2
3.5	Уживання слів у фразеологізмах відповідно до їхнього стилістичного забарвлення	2
	<b>Розділ 4 Практична риторика</b>	8
4.1	Особистість мовця. Риси гарного співрозмовника. Вимоги до мовлення оратора. Комунікативний стан мовця	2
4.2	Аудиторія. Види і цілі слухання. Моделювання аудиторії. Контакт з аудиторією. Прийоми налагодження контакту	2

4.3	Текст як одиниця спілкування. Етапи підготовки тексту виступу. Види читання і записування тексту. Естетика тексту	2
4.4	Ефективність мовлення. Стратегія і тактика мовленнєвої поведінки. Комунікативний намір. Мовленнєвий вчинок. Мовленнєва подія	2
	<b>Розділ 5 Орфоепічна норма</b>	<b>8</b>
5.1	Орфоепічна помилка. Орфоепічний словник	2
5.2	Поняття милозвучності. Чергування у//в, і//й як засіб милозвучності. Основні правила вимови голосних та приголосних звуків	2
5.3	Наголос. Основні правила наголошування слів. Нормативний наголос	2
5.4	Варіантне наголошування слів в українській мові. Словорозрізнявальний наголос. Форморозрізнявальний наголос. Діалектний наголос. Складні випадки наголошування слів	2
	<b>Контрольна робота</b>	<b>2</b>
	<b>Підсумкове заняття</b>	<b>2</b>
	<b>Всього</b>	<b>32</b>
	<b>II семестр</b>	
	<b>Розділ 6 Орфографічна норма</b>	<b>20</b>
6.1	Орфограма. Орфографічна помилка. Орфографічний словник. Принципи української орфографії. Ненаголошені е, и в корені слова	2
6.2	Апостроф. Позначення м'якості приголосних	2
6.3	Чергування голосних. Чергування приголосних в українській мові. Зміни приголосних при бігові їх у процесі словотворення	2
6.4	Спрощення приголосних. Подвоєння та подовження приголосних. Правопис префіксів. Правопис суфіксів	2
6.5	Уживання великої літери. Правила перенесення слів з рядка в рядок	2
6.6	Написання складних слів разом, окремо, з дефісом	2
6.7	Написання слів іншомовного походження. Правило «дев'ятки»	2
6.8	Складні випадки написання прізвищ. Складні випадки написання географічних назв	2
6.9	Розрізнення прислівників і співзвучних сполук. Правила написання їх	2
6.10	Написання не, ні з різними частинами мови. Правила графічних скорочень слів	2
	<b>Розділ 7 Морфологічна норма</b>	<b>14</b>
7.1	Морфологічна помилка. Іменник. Рід іменників. Паралельні родові форми іменника. Іменники чоловічого та жіночого роду, що означають назви людей за діяльністю. Іменники спільного і подвійного роду	2

7.2	Визначення роду невідміюваних іменників та аббревіатур, правила написання їх. Іменники, що мають лише форму однини або множини	2
7.3	Складні випадки відміювання іменників. Закінчення іменників I відміни в орудному відмінку	2
7.4	Закінчення іменників чоловічого роду II відміни в родовому відмінку	2
7.5	Відмінкові закінчення іменників з конкретним та абстрактним значенням. Паралельні закінчення іменників чоловічого роду давального відмінка (-ові, -еві (сві), -у(-ю)): іменників знахідного відмінка, іменників місцевого відмінка однини та множини	2
7.6	Закінчення іменників III відміни в орудному відмінку. Словозміна іменників IV відміни	2
7.7	Особливості кличного відмінка. Творення й відміювання чоловічих та жіночих імен по батькові	2
	<b>Розділ 8 Практична риторика</b>	<b>6</b>
8.1	Суперечка як вид комунікації. Різновиди суперечки. Правила ведення суперечки	2
8.2	Аргументи й докази. Полемічні прийоми	2
8.3	Мистецтво відповідати на запитання	2
	<b>Контрольна робота</b>	<b>2</b>
	<b>Підсумкове заняття</b>	<b>2</b>
	<b>Всього</b>	<b>44</b>
	<b>III семестр</b>	
	<b>Розділ 9 Мовна стійкість як ключова риса національномовної особистості</b>	<b>2</b>
9.1	Поняття мовної стійкості. Джерела, що живлять мовну стійкість	2
	<b>Розділ 10 Практична риторика</b>	<b>4</b>
10.1	Засоби мовного вираження промови. Метафора, метонімія, їхня роль у мовленні	2
10.2	Риторичні фігури (антитеза, градація, риторичне запитання, звернення, порівняння)	2
	<b>Розділ 11 Морфологічна норма</b>	<b>8</b>
11.1	Прикметник. Відмінкові закінчення прикметників. Вищий і найвищий ступені порівняння прикметників. Синонімічні способи вираження різного ступеня ознаки. Вживання прикметникових суфіксів і префіксів. Прикметники, що перейшли в іменники	2
11.2	Прислівник. Ступені порівняння	2
11.3	Числівник. Складні випадки узгодження й відміювання числівника	2
11.4	Дієслово, дієслівні форми Складні випадки словозміни дієслів. Паралельні форми вираження наказового способу дієслів 1 та 2 особи множини. Активні й пасивні дієприкметники	2

	<b>Розділ 12 Синтаксична норма</b>	<b>12</b>
12.1	Поняття синтаксичної норми. Синтаксична помилка. Складні випадки синтаксичного узгодження. Складні випадки і варіанти синтаксичного керування	2
12.2	Уживання прийменників <b>в і на</b> з географічними назвами і просторовими іменниками. Сполучення з прийменниками <b>по, в(у), при, за, із-за</b> . Вживання похідних сполучників	2
12.3	Варіанти граматичного зв'язку підмета й присудка	2
12.4	Пасивні конструкції з дієсловами на <b>-ся</b> . Синтаксичні конструкції з формою на <b>-но, -то</b>	2
12.5	Порядок слів у реченні. Односкладні й неповні речення. Прості ускладнені речення	2
12.6	Правила побудови складних речень. Логічні помилки в складних реченнях	2
	<b>Контрольна робота</b>	<b>2</b>
	<b>Підсумкове заняття</b>	<b>2</b>
	<b>Всього</b>	<b>30</b>
	<b>IV семестр</b>	
	<b>Розділ 13 Пунктуаційна норма</b>	<b>14</b>
13.1	Пунктуаційна помилка. Тире між підметом і присудком у простому реченні	2
13.2	Розділові знаки у простих реченнях, ускладнених звертаннями та однорідними членами речення	2
13.3	Розділові знаки у простих реченнях, ускладнених відокремленими означеннями, прикладками, обставинами; вставними словами і реченнями	2
13.4	Кома й крапка з комою у складному реченні	2
13.5	Двокрапка у складному реченні	2
13.6	Тире у складному реченні	2
13.7	Розділові знаки при прямій мові	2
	<b>Розділ 14 Стилiстична норма</b>	<b>10</b>
14.1	Стилiстична помилка. Стилiстичне використання багатозначних слiв, омонiмiв, синонiмiв, антонiмiв i паронiмiв	2
14.2	Стилiстичнi особливостi слiв iншомовного походження. Стилiстичне забарвлення лексики	2
14.3	Книжна й розмовна лексика. Оцiнна лексика. Стилiстична роль неологiзмiв i застарiлої лексики	2
14.4	Стилiстичне забарвлення фразеологiзмiв. Виразальнi можливостi фразеологiзмiв	2
14.5	Стилiстичнi особливостi засобiв словотвору та частин мови. Вимоги до вживання синтаксичних одиниць у рiзних стилях	2

	<b>Розділ 15 Практична риторика</b>	<b>8</b>
15.1	Інформаційні жанри (представлення, пояснення, інструкція, повідомлення)	2
15.2	Діалогічні жанри (бесіда, телефонна розмова, листування)	2
15.3	Оцінювальні жанри (похвала, осуд, рецензія, характеристика)	2
15.4	Етикетні жанри (привітання, вибачення)	2
	<b>Контрольна робота</b>	<b>2</b>
	<b>Підсумкове заняття</b>	<b>2</b>
	<b>Всього</b>	<b>36</b>

### Самостійна робота

№ з/п	Назва тем	Кількість годин
	<b>III семестр</b>	
	<b>Розділ 11 Морфологічна норма</b>	<b>2</b>
11.4	Дієслово, дієслівні форми Складні випадки словозміни дієслів. Паралельні форми вираження наказового способу дієслів 1 та 2 особи множини. Активні й пасивні дієприкметники	2
	<b>Розділ 12 Синтаксична норма</b>	<b>2</b>
12.2	Уживання прийменників <b>в і на</b> з географічними назвами і просторовими іменниками. Сполучення з прийменниками <b>по, в(у), при, за, із-за</b> . Вживання похідних сполучників	2
	<b>Всього</b>	<b>4</b>

## Критерії оцінювання

навчальних досягнень студентів з української мови

### Критерії оцінювання завдань у тестовій формі

Бал	% виконаної роботи
12	100%
11	99-96%
10	95-90%
9	89-80%
8	79-72%
7	71-60%
6	59-51%
5	50-41%
4	40-31%
3	30-21%
2	20-11%
1	10-1%

### Критерії оцінювання знань студентів власного висловлення

Критерій	Змістовий вияв і композиційне оформлення критерію	Бали
1. Теза	Студент/ка вправно формулює тезу	2
	Студент/ка не формулює тези вправно	1
	Студент/ка не формулює тези взагалі або формулює тезу, що не відповідає запропонованій темі	0
2. Аргументи	Студент/ка наводить принаймні два доречні й переконливі аргументи	2
	Студент/ка наводить принаймні один доречний аргумент. Аргументи дублюють один одного, у другому аргументі перефразовано зміст першого. Один з аргументів не є доречним стосовно сформульованої тези	1
	Студент/ка не наводить жодного аргументу, або наведені аргументи не є доречними	0
3а. Приклад із літератури чи інших видів мистецтва	Один з аргументів підкріплено принаймні одним розгорнутим, добре поясненим прикладом з художньої літератури чи іншого виду мистецтва	2
	Немає мотивації наведення прикладу. Приклад не конкретизований через художній образ. У прикладі є фактичні помилки	1
	Прикладу з літератури чи інших видів мистецтва немає, або він не є доречним	0
3б. Приклад, що	Студент/ка наводить принаймні один доречний приклад із власного життя або подію з історії чи	2

є випадком із життя або історичною подією	суспільно-політичного життя, що є конкретною, локалізованою в часі та просторі	
	Немає мотивації наведення такого прикладу, він не конкретизований, у ньому є фактичні помилки	1
	Прикладу з історії, суспільно-політичного чи власного життя немає або він не є доречним	0
4. Логічність, послідовність	Висловлення демонструє зосередженість на запропонованій проблемі, цілісний, послідовний і несуперечливий розвиток думки (логічність і послідовність викладу)	2
	У роботі є порушення логічності, цілісності, послідовності й несуперечливості розвитку думки	1
	Логіки викладу, цілісності, послідовності й несуперечливості розвитку думки немає	0
5. Висновок	Висновок відповідає запропонованій темі й органічно пов'язаний із тезою, аргументами й прикладами	2
	Висновок лише частково відповідає тезі або лише частково пов'язаний з аргументами та прикладами	1
	Висновку немає; висновок не відповідає сформульованій у завданні відкритої форми з розгорнутою відповіддю тезі; висновок не пов'язаний із аргументами та прикладами	0
6а. Орфографія та пунктуація	<b>Кількість помилок</b>	<b>Бали</b>
	0-1	4
	2-4	3
	5-7	2
	8-10	1
	11 і більше	0
6б. Лексика, граматика та стилістика	0-1	4
	2-4	3
	5-7	2
	8-10	1
	11 і більше	0

Під час оцінювання орфографічної і пунктуаційної нормативності роботи 2 (дві) негрубі помилки рахують як 1 (одну) грубу.

До негрубих зараховують такі помилки:

- у написанні великої літери в складних власних назвах;
- у випадках написання разом й окремо прислівників, утворених від іменників з прийменниками;
- у випадках нерозрізнення не/ні (не хто інший / ніхто інший ...);
- у випадках, коли замість одного розділового знака поставлено інший;

– у пропуску одного зі сполучуваних розділових знаків або в порушенні їхньої послідовності.

Негрубу орфографічну й негрубу пунктуаційну помилки не додають і не зараховують як 1 (одну) грубу.

Систематичне порушення норм милозвучності (3 (три) і більше випадків порушення на одне з правил: у–в, і–й–та) рахують як 1 (одну) орфографічну помилку.

Роботу, що не відповідає темі завдання відкритої форми з розгорнутою відповіддю, оцінюють у 0 балів.

Роботу, що написано нерозбірливо, оцінюють у 0 балів.

Роботу відкритої форми з розгорнутою відповіддю обсягом до 100 слів оцінюють у 0 балів.

### **Методи навчання**

При вивченні дисципліни «Українська мова» застосовуються словесні, наочні та практичні методи навчання: словесні та наочні - під час лекційного заняття; практичні - під час виконання практичних та самостійних робіт

### **Методи контролю**

Контроль знань студентів: усне опитування, завдання у тестовій формі, семестрова контрольна робота

### **Методичне забезпечення**

Навчальна програма «Українська мова» на основі Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти для 10-11 класів, робоча навчальна програма, підручники, посібники, конспекти лекцій, презентації, завдання у тестовій формі, графічна та ілюстративна наочність, аудіо та відеозаписи, інструктивно-методичні матеріали до виконання самостійної роботи, словники, методичні розробки викладачів

### **Рекомендована література**

#### **Базова**

1. Авраменко О. Українська мова, 11 кл./ О. Авраменко /К.: «Грамота», 2019. – 208с.
2. Антонюк Т.М. Українська мова./ Т.М. Антонюк, О.С. Стрижаковська, Л.М. Авдіковська/ Чернівці: Друк. Арт. – 2014. – 340с.
3. Заболотний О. Українська мова, 11 кл. / О. Заболотний, В. Заболотний /Київ: Генеза. – 2019.- 240с.
4. Підгайна О. Українська мова. Словник-довідник /О.Підгайна/ К.: Краймрій, 2008.- 304с.
5. Ющук І.П. Практичний довідник з українського правопису/І.Ющук/ К: Видавничий дім «Освіта» -2020.-127 с.

#### **Додаткова**

1. Максименко В. Орфографічний тренажер /В. Максименко. –Х.: Торсінг плюс. – 2009. – 270с.

2. Олійник О. Українська мова 10 – 11 клас /О. Олійник .- К.: Вікторія. – 2007. – 415 с.
3. Копитіна І. Українська мова у визначеннях, таблицях, схемах / І. Копитіна/ К.: Ранок, 2016.- 125с.

### **Словники**

- 1.Короткий тлумачний словник української мови К.: Видавничий дім «Просвіта», 2004.- 605 с.
2. Зубков М. Практичний словник синонімів української мови / М.Зубков/Х: Видавничий дім «Весна»,2010. - 557 с.
- 3.Універсальний словник української мови Х : Торсинг плюс, 2009. – 556 с.
4. Новий словник іншомовних слів К: Аконт, 2008.- 605 с.
5. Сучасний фразеологічний словник української мови Х : Торсинг плюс- 2009.- 650 с.
6. Сучасний орфографічний словник української мови (140 000 слів) К : Школа. - 2010.- 847 с.

### **Інформаційні ресурси**

[mon.gov.ua/ ua/osvita](http://mon.gov.ua/ua/osvita)

1. [https://courses.ed-era.com/courses/Osvitoria\\_and\\_EdEra/lifehacks101/lifehacks101/about](https://courses.ed-era.com/courses/Osvitoria_and_EdEra/lifehacks101/lifehacks101/about)



2. <https://ukr-mova.in.ua/>



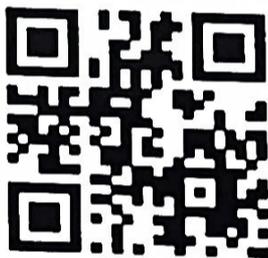
3. <https://webpen.com.ua/>



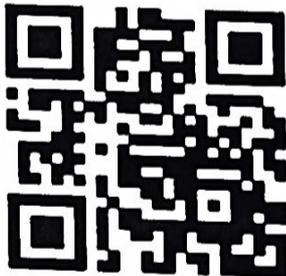
4. <https://ukrainskamova.com/>



5. <https://ulif.org.ua/>



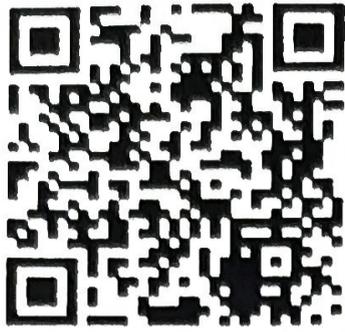
6. <http://slovopedia.org.ua/>



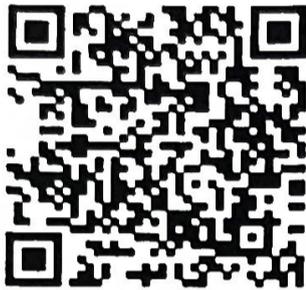
7. <https://www.youtube.com/channel/UCftNLdhx5pYzuzQT9ig362g>



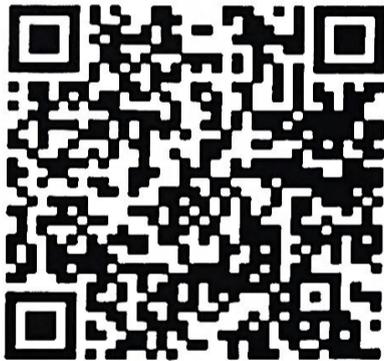
8. <https://www.youtube.com/channel/UCokkq8IciTwdX3cnfxsBhiQ>



9. <http://surl.li/cogak>



10. <https://www.youtube.com/channel/UCBORYU3g3C5kFXJc7kLwqGA?app=desktop>



Робочу навчальну програму складено відповідно до навчальної програми «Українська мова» на основі Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти для 10-11 класів, 2017 рік

Укладачка:

Олена ШОКОЛОВСЬКА Олена ШОКОЛОВСЬКА